

WIR SUCHEN

Klare Köpfe für
Menschen, Missionen & Mehrwert



audalis ist eine mittelständische Wirtschaftskanzlei mit Hauptsitz in Dortmund. Seit mittlerweile über 90 Jahren beraten wir mittelständische Unternehmen, Familienunternehmen, Privatpersonen sowie die öffentliche Hand.

Zur Erweiterung unseres Teams am **Standort Plettenberg** suchen wir ab sofort eine

Teamassistentenz (m/w/d)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Min. 3-jährige Berufserfahrung als Assistentenz/Sekretariat, idealerweise zusätzlich im Bereich Kanzlei-management, Büroorganisation und/oder Projektkoordination
- Grundlegende DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- Äußerst zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Planung, Koordination und Durchführung der Vorgänge im Partnersekretariat, z.B. Vorbereitung von Angeboten und Verträgen, Terminkoordination, schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Rechnungsvorbereitung und -erstellung über DATEV/EO-Comfort
- Allgemeine Organisationsaufgaben im Projektmanagement
- Betreuung von Schnittstellenbereichen, z.B. Controlling und EDV

Das bieten wir

- **Persönliches Onboarding:** Laufende Betreuung durch einen festen Mentor
- **Gleitzeitmodell:** Wir bieten Ihnen flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- **Mobiles Arbeiten:** Gerne bis zu zwei Tage im Homeoffice
- **Digitalisierung:** Wir legen Wert auf moderne und zukunftsorientierte Arbeitsprozesse
- **Positives Arbeitsklima:** Offene Kommunikationskultur und Teamwork auf Augenhöhe
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Sie finanziell in fachlicher und persönlicher Hinsicht
- **Gehalt:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung und jährlichem Entwicklungsgespräch
- **Mitarbeiterereignisse:** Vom Neujahrsempfang über das Sommerfest bis zur Weihnachtsfeier
- **Mobilität:** E-Bike-Leasing sowohl für die berufliche als auch private Nutzung
- **Hunde willkommen:** Sie dürfen gerne Ihren Hund mit in die Kanzlei bringen

2024 wurden wir zum dritten Mal in Folge von  **kununu** mit dem **Top Company-Siegel** ausgezeichnet und gehören damit zu den rund fünf Prozent der beliebtesten Unternehmen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:



Marius Meyer

HR-Referent

kariere@audalis.de

+49 (0) 231/ 22 55 489