



WIR SUCHEN

Klare Köpfe für  
Menschen, Missionen & Mehrwert



**audalis** ist eine mittelständische Wirtschaftskanzlei mit Hauptsitz in Dortmund. Seit mittlerweile über 90 Jahren beraten wir mittelständische Unternehmen, Familienunternehmen, Privatpersonen sowie die öffentliche Hand.

Zur Erweiterung unseres Teams am **Standort Dortmund** suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit einen

## Teamleiter EDV / IT-Infrastruktur (m/w/d)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich (Fachinformatiker\*in, Informatik o.ä.) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Erfahrung in der eigenverantwortlichen Leitung von (IT-)Projekten
- Solide Erfahrung in der Administration von Windows-Servern und -Clients
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Microsoft 365
- Hands-on-Mentalität, eigenständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit unseren Fachabteilungen
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Idealerweise erste Führungserfahrungen

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die fachliche Leitung unseres internen EDV-Teams
- Sie sind verantwortlich für die Koordinierung und Umsetzung von internen IT-Projekten, insbesondere im Rahmen von KI, Digitalisierung und Prozessoptimierung unserer Kanzlei
- Sie sind die zentrale Ansprechperson zu unserem externen IT-Dienstleister und definieren und steuern Service-Level-Anforderungen und stellen die fristgerechte Umsetzung sicher
- Sie optimieren und entwickeln unsere IT-Abläufe und Prozesse weiter und koordinieren die Umsetzung mit externen Partnern
- Sie übernehmen den internen 1st & 2nd Level IT-Support für unsere Mitarbeitenden

### Das bieten wir

- **Gestaltungsmöglichkeit:** Gestalten Sie mit uns die IT-Zukunft unserer Kanzlei — darauf freuen wir uns sehr!
- **Persönliches Onboarding:** Laufende Betreuung durch einen festen Mentor für einen optimalen Einstieg bei uns
- **Gleitzeitmodell:** Wir bieten Ihnen flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- **Hybrides Arbeiten:** Gerne bis zu zwei Tage im Homeoffice
- **Positives Arbeitsklima:** Offene Kommunikationskultur und Teamwork auf Augenhöhe
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Sie in fachlicher und persönlicher Hinsicht
- **Gehalt:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung und jährlichem Entwicklungsgespräch
- **Mitarbeiterevents:** Vom Neujahrsempfang über das Sommerfest bis zur Weihnachtsfeier
- **Mobilität:** E-Bike-Leasing und Jobticket sowohl für die berufliche als auch private Nutzung

2026 wurden wir zum fünften Mal in Folge von **kununu** mit dem **Top Company-Siegel** ausgezeichnet und gehören damit zu den rund fünf Prozent der beliebtesten Unternehmen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:



Marius Meyer  
HR-Referent  
[kariere@audalis.de](mailto:kariere@audalis.de)  
+49 (0) 231/ 22 55 489

audalis